

**HACI HÜSEYİN ASLAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I.II. VE III. KADEME  
MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI**

| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>  | <b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>  | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)</b> |
|----------------|--|--|---|
| 1              | Kayıt ve Kabullerin Yapılması                                | 1-Özel eğitim hizmetleri kurul yerleştirme kararı ve ekleri<br>2-Ortaokul öğrenim belgesi ( 2010-2011 öğretim yılı öncesi için İlköğretim diplomasının aslı) | 1 SAAT                                      |
| 2              | Nakil ve Geçişlerin Yapılması                                | Dilekçe  | 1 İŞ GÜNÜ                                   |
| 3              | Öğrenci Belgesi Verilmesi                                    | Dilekçe  | 1 SAAT                                      |
| 4              | Öğrenim Belgesi Verilmesi                                    | Dilekçe  | 1 SAAT                                      |
| 5              | Belge Kaybında Bir Suretinin Verilmesi                       | 1-Dilekçe<br>2-Belge başkası tarafından alınacaksa vekâletname<br>3-Nüfus cüzdanı ibrazı   | 1 SAAT                                      |
| 6              | Tamamlayıcı Eğitim Başvurularının Alınması                   | 1-Dilekçe<br>2-BEP birimi kararı   | 5 İŞ GÜNÜ                                   |
| 7              | Personel Nakil İşlemleri                                     | Kararname  | 1 İŞ GÜNÜ                                   |
| 8              | Personel İzin İşlemleri                                      | Dilekçe  | 1 İŞ GÜNÜ                                   |
| 9              | Personel Görev Yeri Belgesi                                  | Sözlü Talep  | 15 DAKİKA                                   |
| 10             | Personel Maaş Durumu Belgesi                                 | Sözlü Talep  | 15 DAKİKA                                   |
| 11             | Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi ve Diploma Kayıp İşlemleri | 1-Dilekçe<br>2-Belge başkası tarafından alınacaksa vekâletname<br>3-Nüfus cüzdanı ibrazı   | 1 SAAT                                      |

|                          |  |                             |   |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| <b>İlk Müracaat Yeri</b> | Okul Müdürlüğü   | <b>İkinci Müracaat Yeri</b> | Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                          |
| <b>İsim</b>              | Aykut OK   | <b>İsim</b>                 | Mustafa ÖZMEN   |
| <b>Unvan</b>             | Okul Müdürü  | <b>Unvan</b>                | İlçe Milli Eğitim Müdürü                                    |
| <b>Adres</b>             | Fatih Mah. Halide Edip Cad. 1135 Sok. No:22/1 Efeler/Aydın | <b>Adres</b>                | Efeler Mah. Hürriyet Bulvarı 2275 Sok. No:17 Efeler / Aydın |
| <b>Telefon</b>           | 0 (256) 226 6493   | <b>Telefon</b>              | 0 (256) 215 01 31   |
| <b>Faks</b>              | 0 (256) 226 6497   | <b>Faks</b>                 | 0(256) 215 01 33  |